



Stellenbeschreibung Hort

Funktion Hortmitarbeiter*in

Anforderung/Voraussetzung: Erzieher*in,

Aufgabenbereich/Ziel der Stelle

- **Organisation des Hortbetriebes**
- **Organisation und Durchführung der anfallenden pädagogischen Aufgaben betreffend dem unterstellten Bereich**
- **Koordination, Organisation und Durchführung anfallender organisatorischer und administrativer Aufgaben betreffend dem unterstellten Bereich**

Personal und Erziehungsberechtigten

- **Information und Beratung der Eltern**
- **regelmäßiger interdisziplinärer Austausch mit der Hortleitung, Klassenlehrperson, Therapeuten, Erziehungsberechtigten**
- **Teilnahme und Mitorganisation der Elternanlässe**
- **Teilnahme an Teamsitzungen**
- **Teilnahme an Sitzungen zur Qualitätssicherung**
- **Rechte und Pflichten bezüglich berufsbezogener Fort- und Weiterbildung**
- **Jährliche Fortbildungspflicht**

Besondere Aufgaben betreffen:

Pädagogischer Bereich

- **Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Freizeitangeboten, die sich nach den Bedürfnissen**

der Kinder und Jugendlichen richten

Administration, Organisation

- **Organisation der An- und Abmeldung und Horteinteilung**
- **Führung der Präsenzkontrolllisten und Mittagessenslisten der Hortschülerinnen**
- **Bestellung der Mahlzeiten (Mittagessen, Zwischenverpflegung) überprüfen**

Wir bieten:

TvöD S 11 a

30 Tage Urlaub im Jahr

30 Stunden/Woche

Einrichtung:

**Francke-Campus
Leipziger Str. 80-82
60487 Frankfurt
Tel.: 069-75669988**

Bewerbungen bitte an: info@traeger55.de